QUY CHẾ QUỸ TỰ NGUYỆN
CỦA CƯ DÂN SAIGON SOUTH RESIDENCES (SSR)

V/v: Tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện của cư dân để phục vụ hoạt động truyền thông, kiến nghị pháp lý và các hoạt động liên quan đến cộng đồng, hướng tới sự minh bạch trong công tác quản trị, quản lý và vận hành tại SSR

Tên quỹ: Quỹ SSR Đồng thuận và kiến nghị | Địa điểm: Saigon South Residences | Ngày ban hành: _____

Điều 1. Mục đích thành lập Quỹ

Quỹ được thành lập trên cơ sở tự nguyện của các cá nhân/cư dân có nhu cầu đóng góp nhằm hỗ trợ các hoạt động vì lợi ích chung của nhóm cư dân liên quan đến đời sống và việc vận hành nhà chung cư.

Quỹ được sử dụng chủ yếu cho:

- Hoạt động tư vấn, hỗ trợ pháp lý liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của cư dân;
- Thuê luật sư, chuyên gia, tư vấn độc lập khi cần thiết;
- Nghiên cứu, thu thập và phân tích tài liệu, hồ sơ liên quan đến các vấn đề của nhà chung cư;
- Soạn thảo văn bản, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại hoặc các tài liệu pháp lý khác;
- Hoạt động truyền thông, cung cấp thông tin và phổ biến kiến thức pháp luật cho cư dân;
- Tổ chức các cuộc họp, tọa đàm, hội thảo hoặc hoạt động cộng đồng liên quan đến mục tiêu của Quỹ;
- Chi phí in ấn, sao chụp, lưu trữ tài liệu và các công cụ phục vụ hoạt động của nhóm;
- Các khoản chi hợp pháp khác được nhóm cư dân thống nhất.
- Quỹ không nhằm mục đích kinh doanh, chia lợi nhuận hoặc phân chia tiền đóng góp cho các thành viên.

Điều 2. Tính chất và phạm vi của Quỹ

Đây là quỹ đóng góp tự nguyện do nhóm cư dân tự tổ chức, không phải là:

- Kinh phí bảo trì phần sở hữu chung của nhà chung cư;
- Kinh phí quản lý vận hành nhà chung cư;
- Khoản phí hoặc khoản thu bắt buộc đối với cư dân;

Việc tham gia hoặc không tham gia đóng góp không làm phát sinh bất kỳ quyền hoặc nghĩa vụ bắt buộc nào đối với cư dân.

Không cá nhân nào được gây áp lực, yêu cầu hoặc tạo bất lợi cho người không tham gia đóng góp.

Hoạt động của Quỹ phải tuân thủ pháp luật và không được sử dụng để thực hiện các hành vi trái pháp luật.

Điều 3. Nguyên tắc đóng góp

Mọi khoản đóng góp đều trên cơ sở tự nguyện, không có mức tối thiểu quy định.

Người đóng góp có thể lựa chọn:

- Đóng góp một lần;
- Đóng góp định kỳ;
- Đóng góp theo từng chương trình hoặc vụ việc cụ thể.

Người đóng góp không được yêu cầu hoàn trả tiền chỉ vì không đồng ý với một quyết định chi tiêu đã được thực hiện đúng theo Quy chế.

Đối với khoản đóng góp có điều kiện hoặc mục đích cụ thể, nhóm có quyền từ chối tiếp nhận. Trong trường hợp nhận, phải ghi nhận rõ mục đích đó và chỉ sử dụng trong phạm vi phù hợp với thỏa thuận.

Điều 4. Tài khoản của Quỹ

Quỹ được quản lý thông qua một tài khoản ngân hàng riêng: Quỹ chung SSR Đồng thuận và Kiến nghị trên Ngân hàng số CAKE by VPBank - Thông tin tại đây:

https://cudanssr.pages.dev/sao-ke/

Sao kê tài khoản sẽ được cung cấp định kỳ qua group Zalo và/hoặc sao kê công khai tự động tùy theo sản phẩm của Ngân hàng cung cấp nhằm mục đích minh bạch thông tin cho người đóng góp.

Người đứng tên tài khoản được xác định là người được nhóm ủy quyền quản lý tài khoản, không phải chủ sở hữu cá nhân đối với các khoản tiền đóng góp của Quỹ. Các khoản tiền đóng góp không phải là thu nhập, thù lao của người đứng tên.

Tài khoản Quỹ không được sử dụng cho các giao dịch chi tiêu cá nhân của người đứng tên tài khoản.

Điều 5. Người quản lý Quỹ

Nhóm cư dân thống nhất cử ba đại diện là ba chủ sở hữu căn hộ SSR, bao gồm: Ông Nguyễn Duy Trung (block B), Bà Nguyễn Kim Anh (block G) và Ông Phạm Quang Dũng (block C) với vai trò như sau:

- Người quản lý tài khoản: NGUYỄN DUY TRUNG
- Người quản lý Quỹ và phụ trách phê duyệt chi:
    1. NGUYỄN DUY TRUNG
    2. NGUYỄN KIM ANH
    3. PHẠM QUANG DŨNG

Người quản lý Quỹ có trách nhiệm:

- Tiếp nhận và ghi nhận các khoản đóng góp;
- Thực hiện việc chi tiền theo đúng Quy chế;
- Lưu giữ sao kê, hóa đơn, chứng từ và hồ sơ liên quan;
- Báo cáo thu – chi định kỳ;
- Cung cấp thông tin khi nhóm yêu cầu kiểm tra.

Người quản lý Quỹ không được:

- Sử dụng tiền Quỹ cho mục đích cá nhân;
- Chuyển tiền Quỹ vào tài khoản cá nhân khác nếu không có căn cứ và phê duyệt;
- Tự ý chi tiền ngoài mục đích của Quỹ;
- Che giấu hoặc làm sai lệch thông tin về thu – chi.

Điều 6. Phê duyệt các khoản chi

Các khoản chi phải phục vụ mục đích quy định tại Điều 1 và có căn cứ hợp lý.
Đối với khoản chi dưới Năm mươi triệu đồng, cần có sự đồng ý của ít nhất [02/03] người được nhóm giao trách nhiệm quản lý.
Đối với khoản chi từ Năm mươi triệu đồng trở lên hoặc các khoản chi có tính chất quan trọng, phải được nhóm cư dân/thành viên được nhóm chỉ định phê duyệt trước.
Đối với các khoản chi có giá trị lớn, nên có:

- Phạm vi công việc;
- Báo giá/hợp đồng;
- Mức phí;
- Phương thức thanh toán;
- Hồ sơ chứng minh dịch vụ đã được thực hiện.

Điều 7. Chi phí pháp lý

Quỹ có thể được sử dụng để thuê luật sư, chuyên gia pháp lý hoặc chuyên gia độc lập nhằm bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhóm cư dân.
Trước khi thuê, nhóm cần xác định:

- Vấn đề cần tư vấn;
- Phạm vi công việc;
- Chi phí dự kiến;
- Thời hạn thực hiện.

Trường hợp phát sinh chi phí vượt dự toán trên 10%, người phụ trách phải báo cáo và xin phê duyệt bổ sung.
Quỹ không được sử dụng để thực hiện hoặc tài trợ cho hành vi trái pháp luật.

Điều 8. Hoạt động truyền thông

Quỹ có thể chi cho các hoạt động truyền thông bao gồm:

- Chi phí liên quan đến việc biên tập, trình bày và phổ biến thông tin về thực trạng chung cư trên các kênh truyền thông phù hợp; cung cấp thông tin, tài liệu để cơ quan báo chí xem xét.
- Chi phí dịch vụ tư vấn truyền thông để hỗ trợ các hoạt động liên quan, bao gồm lên kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông.
- In ấn, chuẩn bị tài liệu; tổ chức các hoạt động truyền thông khác cho cư dân.

Điều 9. Công khai và minh bạch tài chính

Quỹ thực hiện công khai định kỳ tối thiểu [hàng tháng/hàng quý].
Báo cáo tối thiểu gồm:

- Số dư đầu kỳ;
- Tổng số tiền nhận trong kỳ;
- Tổng số tiền đã chi;
- Số dư cuối kỳ; Các khoản phải thu/phải chi nếu có.
- Sao kê tài khoản ngân hàng và chứng từ quan trọng được lưu giữ để phục vụ việc kiểm tra.

Thành viên tham gia Quỹ có quyền yêu cầu giải thích hợp lý về các khoản thu – chi.
Thành viên tham gia Quỹ đồng ý cung cấp thông tin cá nhân theo biểu mẫu sao kê của Ngân hàng.

Điều 10. Chứng từ và lưu trữ

Mỗi khoản chi phải có chứng từ phù hợp với tính chất khoản chi.
Hồ sơ sẽ được tải lên nhóm chat Zalo chung trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát sinh.
Hồ sơ điện tử có thể được sử dụng nếu bảo đảm khả năng kiểm tra và đối chiếu.

Điều 11. Xử lý xung đột lợi ích

Người quản lý Quỹ phải thông báo nếu bản thân hoặc người có liên quan có lợi ích trực tiếp trong một giao dịch sử dụng tiền Quỹ.
Người có xung đột lợi ích không tham gia quyết định phê duyệt khoản chi đó, trừ trường hợp nhóm có quy định khác phù hợp pháp luật.

Điều 12. Thay đổi người quản lý Quỹ

Người quản lý Quỹ có thể xin thôi nhiệm vụ bằng thông báo cho nhóm trước 07 ngày.
Nhóm có thể thay đổi người quản lý trong trường hợp:

- Vi phạm Quy chế;
- Không thực hiện nhiệm vụ;
- Không minh bạch tài chính;
- Sử dụng tiền sai mục đích;
- Không còn đủ điều kiện thực hiện nhiệm vụ.

Khi thay đổi người quản lý, phải lập biên bản bàn giao gồm:

- Số dư tiền;
- Sao kê;
- Hồ sơ thu – chi;
- Hợp đồng đang thực hiện (nếu có);
- Các nghĩa vụ tài chính chưa hoàn tất;

Người quản lý cũ có trách nhiệm chuyển khoản toàn bộ số dư của Quỹ cho người được chỉ định trong vòng 3 ngày làm việc để từ khi được chấp thuận thay đổi hoặc ngày cuối cùng của thời hạn thông báo tùy thời điểm nào đến trước.

Điều 13. Xử lý tiền còn dư

Khi kết thúc một chương trình hoặc hoạt động, số tiền còn dư được xử lý như sau:

- Nếu Quỹ tiếp tục hoạt động, số dư được chuyển sang kỳ hoạt động tiếp theo.
- Nếu Quỹ chấm dứt hoạt động, số dư sẽ được xử lý theo trình tự như sau:
    1. Ưu tiên chuyển trả lại người đóng góp theo tỷ lệ đóng góp, nhưng không nhỏ hơn VND 50.000 (Năm mươi ngàn đồng). Người đóng góp sẽ cần xác nhận thông tin chuyển khoản trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo đóng quỹ. Sau thời gian này hoặc số tiền nhỏ hơn VND 50.000 Quỹ sẽ được xử lý theo mục 2 của điều này.
    2. Chuyển cho Quỹ Vận hành của nhà chung cư hoặc một đơn vị phù hợp theo biểu quyết trên nhóm Zalo Cư Dân SSR – Đồng thuận & Kiến nghị trong vòng 30 ngày kể từ khi chốt số dư quỹ cuối cùng sau khi hoàn trả cho người đóng góp nếu có.

Không cá nhân nào được tự ý nhận hoặc chia số dư của Quỹ cho mình.

Điều 14. Chấm dứt hoạt động của Quỹ

Quỹ có thể chấm dứt khi:

- Nhóm cư dân quyết định chấm dứt;
- Mục tiêu thành lập Quỹ đã hoàn thành;
- Không còn nhu cầu tiếp tục hoạt động;
- Hoặc vì lý do khác được nhóm thống nhất.

Trước khi chấm dứt phải:

- Hoàn tất các nghĩa vụ tài chính;
- Công khai báo cáo cuối cùng;
- Kiểm kê số dư; - Xử lý số dư;

Điều 15. Trách nhiệm của thành viên

Thành viên tham gia Quỹ có trách nhiệm tôn trọng Quy chế và các quyết định được thông qua đúng thẩm quyền.
Thành viên có quyền:

- Được cung cấp thông tin về hoạt động của Quỹ;
- Được xem báo cáo thu – chi;

- Đề nghị kiểm tra, giải trình các khoản chi hợp lý.

Việc đóng góp không tạo ra quyền sở hữu cá nhân đối với bất kỳ tài sản cụ thể nào của Quỹ.

Điều 16. Sửa đổi Quy chế

Việc sửa đổi Quy chế phải được thông báo cho các thành viên.
Các nội dung liên quan trực tiếp đến:

- Mục đích sử dụng Quỹ;
- Người quản lý;
- Cơ chế phê duyệt;
- Phương án xử lý tiền còn dư;

Phải được nhóm thông qua trước khi áp dụng.

Điều 17. Quyền biểu quyết và nguyên tắc thông qua quyết định

Mỗi cư dân thuộc Nhóm có quyền tham gia biểu quyết đối với các vấn đề được đưa ra lấy ý kiến trên ứng dụng Zalo. Kết quả biểu quyết được xác định theo nguyên tắc đa số phiếu hợp lệ của những người thực tế tham gia biểu quyết, không yêu cầu số lượng người tham gia tối thiểu hoặc tỷ lệ tham gia tối thiểu để biểu quyết có giá trị. Thời gian mở biểu quyết phải kéo dài tối thiểu 07 (bảy) ngày liên tục kể từ thời điểm bắt đầu biểu quyết. Khi kết thúc thời gian biểu quyết, kết quả được tổng hợp căn cứ trên số phiếu hợp lệ đã ghi nhận; phương án nhận được nhiều phiếu đồng ý hơn các phương án còn lại được xem là phương án được thông qua. Trường hợp số phiếu đồng ý giữa các phương án bằng nhau hoặc không có phương án nào đạt số phiếu đồng ý cao hơn các phương án còn lại, vấn đề được xem là chưa được thông qua và có thể được đưa ra biểu quyết lại.

Điều 18. Điều khoản cuối cùng

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày_____.
Mọi hoạt động thu, chi và quản lý Quỹ phải tuân thủ Quy chế này và pháp luật hiện hành.
Trường hợp phát sinh vấn đề chưa được quy định, nhóm sẽ thảo luận và quyết định trên nguyên tắc tự nguyện, minh bạch, đúng mục đích và bảo vệ quyền lợi hợp pháp của cộng đồng cư dân.

XÁC NHẬN ĐỒNG THUẬN TỪ NHỮNG NGƯỜI QUẢN LÝ QUỸ

NGUYỄN DUY TRUNG	**NGUYỄN KIM ANH**	**PHẠM QUANG DŨNG**
Chữ ký:_____	Chữ ký:_____	Chữ ký:_____

PHỤ LỤC QUY CHẾ QUỸ TỰ NGUYỆN

GIAO DIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA QUỸ TRÊN ỨNG DỤNG CAKE BY VPBANK

MÃ QR	**SỐ DƯ KHỞI TẠO TÀI KHOẢN**	**SỐ DƯ HIỆN TẠI (13:46 17/10/2026)**
		